

Приложение 1 к программе практики
39.03.01 Социология.
Направленность (профиль) Цифровая и экспертно-аналитическая социология
Форма обучения – очная
Год набора – 2022

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Общие сведения

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Кафедра | Философии и социальных наук |
| 2. | Код и направление подготовки | 39.03.01 Социология |
| 3. | Направленность (профиль) | Цифровая и экспертно-аналитическая социология |
| 4. | Курс, семестр | 4 курс, 8 семестр |
| 5. | Вид и тип практики; способ и формы её проведения | Вид практики – производственная практика; Тип практики – научно-исследовательская работа; Форма проведения – непрерывно; Способ – стационарная. |
| 6. | Форма обучения | очная |
| 7. | Год набора | 2022 |

2. Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики.

Деятельность обучающихся в период прохождения практик осуществляется на основе индивидуального задания и рабочего плана-графика, которые каждый обучающийся получает на установочной конференции.

В ходе практики студенту необходимо четко придерживаться содержания практики в соответствии с утвержденной программой.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена или получен отрицательный отзыв о работе студента, он может быть направлен на практику повторно во время каникул или в течение учебного семестра, сочетая прохождение практики с посещением занятий.

Прохождение практики осуществляется в три этапа, которые соответствуют трем разделам:

1. Организационный этап: участие в установочной конференции, выполнение подготовительного кейс-задания.

На данном этапе происходит знакомство с целями, задачами и содержанием практики, консультация группового руководителя практики по выполнению индивидуального задания; знакомство с требованиями по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики, а также - выполнение подготовительного кейс-задания (утверждение и доработка программы социологического исследования);

2. Основной этап: выполнение практической работы.

На данном этапе осуществляется работа в организации, выполняется индивидуальное задание, в т.ч.:

- организация и проведение социологического исследования для сбора эмпирического материала в рамках решения задач выпускной квалификационной работы, в т.ч. разработка инструментария сбора данных, сбор, обработка и анализ полученных данных.

3. Заключительный этап: выполнение итогового кейс-задания, подготовка и оформление отчетной документации по практике, участие в итоговой конференции

На данном этапе выставляются баллы за выполнение итогового кейс-задания, подготовку отчетной документации, подводятся итоги прохождения практики, обучающиеся защищают отчеты по практике, групповой руководитель отмечает достижения обучающихся, факультетский руководитель объявляет окончательные итоги практики, знакомит с результатами, выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет) с занесением в учебную ведомость успеваемости и зачетную книжку обучающегося.

3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности:

3.1 Выполнение подготовительного кейс-задания (разработка программы социологического исследования)

В программе исследования должны присутствовать следующие структурные элементы, выстроенные в правильном порядке:

1. Методологический раздел программы:

- описание проблемного поля исследования и формулировка проблемы;
- определение объекта и предмета исследования;
- постановка цели и задач исследования;
- теоретическая и эмпирическая интерпретация основных понятий;
- предварительный системный анализ объекта исследования;
- формулирование гипотез исследования.

2. Методический (процедурный) раздел программы:

- принципиальный (стратегический) план исследования;
- обоснование методов сбора социологической информации;
- набросок основных процедур сбора и анализа исходных данных;
- проектирование выборки.

Особо следует обратить внимание на следующие аспекты:

- программа эмпирического исследования разрабатывается после проработки теоретической главы и на ее основе;

- при анализе проблемного поля актуальность исследования следует обосновывать с опорой на описание предметной стороны проблемы (это описание социального противоречия, требующего организации целенаправленных действий для его устранения или выбора одной из возможных альтернатив его развития). Основное противоречие, определяющее направление исследования, необходимо формулировать как гносеологический аспект описываемой проблемы (это противоречие между имеющимся знанием проблеме и тем, какое необходимо для ее решения, или иначе, это знание о незнании, противоречие между знанием о потребностях людей в каких-то результативных практических или теоретических действиях и незнанием путей, средств, методов, способов, приемов реализации этих необходимых действий);

- в программе важно формулировать основные задачи, которые соответствуют операциональным понятиям; частные задачи, если они соответствуют индикаторам, которые представлены при эмпирической интерпретации понятий, в программе лучше не формулировать, чтобы избегать излишних дублирований;

- эмпирическая интерпретация понятий должна быть проведена полностью на основании материалов теоретической главы (возможно также с привлечением данных предварительного пилотажного исследования); представлять эмпирическую интерпретацию понятий желательно в виде логической схемы;

- гипотезы должны быть обязательно связаны с задачами (не могут в гипотезах проверяться те аспекты проблемы, изучение которых не предполагается

задачами); гипотезы желательно формулировать как описательные, так и объяснительные;

- При оформлении текста программы отдельные ее структурные элементы не надо выделять в тексте как заголовки. Они выделяются жирным шрифтом в начале строки (аналогично выделению структурных элементов введения).

3.2 Выполнение практической работы (разработка инструментария социологического исследования, проведение социологического исследования)

Инструментарий следует создавать только после написания программы исследования и с опорой на разработанные положения программы; в случае использования анкетирования или стандартизированного интервью желательно составить логическую структуру анкеты для обоснования необходимости включения в нее всех используемых вопросов. Составленный инструментарий должен быть обязательно опробован в пилотажном исследовании с целью выяснения особенностей его восприятия респондентами.

Основные требования к социологическому инструментарию (в зависимости от выбранного метода):

- анкета, содержащая не менее 25-ти вопросов (включая паспортичку);
- стандартизированный опросник для формализованного интервью от 20 вопросов;
- длительность полунаправленного, полуформализованного интервью – не менее 20 мин. диктофонной записи;
- длительность свободного интервью, нарратива – не менее 40 мин. диктофонной записи;
- длительность фокус-группового интервью / открытой групповой дискуссии – не менее 40 мин. диктофонной записи.

Основные требования к проведению социологического исследования

После пилотажа инструментария организуется основной этап по сбору эмпирического материала в рамках разработанной программы исследования.

Требования к объему выборки (в зависимости от выбранного метода):

- анкетирование – не менее 100 чел.;
- формализованное интервью – не менее 70 чел.;
- полунаправленное, полуформализованное интервью – не менее 15 чел.;
- свободное интервью, нарратив – не менее 5 чел.;
- групповое интервью – не менее 5 групп;
- фокус-группа – не менее 3 групп;
- контент-анализ, традиционный анализ – объем текста в зависимости от целей, задач, особенностей объекта исследования и источников информации.

Объем выборки и особенности инструментария при использовании других методов социологического исследования (наблюдение, эксперимент и т.д.) могут варьироваться в зависимости от целей, задач, особенностей объекта исследования и источников информации, что обязательно согласовывается с научным руководителем.

При использовании двух или более методов исследования объем выборки может быть уменьшен.

3.3 Выполнение итогового кейс-задания (обработка и анализ полученных данных)

Обработка и анализ результатов определяется стратегией социологического исследования. В рамках количественной стратегии проводится компьютерная обработка и анализ данных с применением методов математической статистики в программе SPSS (построение одномерных и двумерных распределений, индексов, корреляционный анализ, многомерные методы обработки данных - кластерный, факторный (при необходимости)).

В качественной стратегии звукозапись интервью переводится в печатный текст (транскрипт), далее текст подвергается традиционному анализу, с использованием техник открытого, осевого кодирования, конденсации смыслов, обобщения и интерпретации.

Основные этапы обработки и анализа результатов исследования:

- составление таблицы в программе SPSS под используемый инструментарий, первичная обработка полученных данных и занесение их в компьютер (в количественной стратегии) или составление транскриптов интервью (в качественной стратегии);
- обработка эмпирических данных с помощью программы SPSS (в количественной стратегии) или качественные техники обработки данных (техники кодирования - в качественной стратегии);
- анализ результатов обработки с обоснованием полученных выводов;
- проверка гипотез, сформулированных в программе исследования;
- подведение итогов по решению задач эмпирического исследования.

4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.

Оформление отчетной документации осуществляется обучающимися в соответствии с образцами, размещенными в Положении «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры» МАГУ в Приложениях 5-10 <http://www.masu.edu.ru/files/umu/doc/polozhenie-o-praktike.pdf>).

Отчетные документы сдаются на кафедру на проверку руководителю практики не менее чем за три дня до заключительной конференции.

По окончании практики студент выступает по итогам исследования на заключительной конференции.

В последний день практики (итоговая конференция) по результатам прохождения практики и защиты отчета обучающемуся выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет) с занесением в учебную ведомость успеваемости и зачетную книжку обучающегося.

Требования к составлению отчета по практике

Отчет по практике составляется на основе описания и анализа всех видов деятельности в период прохождения практики. Отчет предоставляется свободной форме, в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять 1-2 страницы печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Примерная структура отчета по практике.

1. Название практики и сроки ее прохождения.
2. База практики.
3. Выполненные задания
4. Самоанализ деятельности в ходе практики:
 - приобретенные знания, умения, навыки в соответствии с формируемыми компетенциями;
 - изучение каких дисциплин оказалось наиболее полезным для решения задач практики,
 - достаточны ли полученные знания, умения и навыки для выполнения заданий на практике;
 - что интересного, полезного в профессиональном смысле удалось узнать, чему

- научиться,
- что хотелось бы узнать и чему научиться в дальнейшем;
 - какие были трудности в процессе прохождения практики и как они преодолевались,

5. Вывод.

Рекомендации к ведению Дневника практики

Дневник практики и учетная карточка заполняется ежедневно (в дни прохождения практики). В Дневнике подробно отражается время и содержание выполненных работ, фиксируется отметка о выполнении и/или примечания, заверяется руководителем практики от организации.

Разработка мультимедийной презентации по итогам практики

Алгоритм создания презентации

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Требования к мультимедийной презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.

Выступление с презентацией длится не более 10 минут.